

10 juin 2024

## VACANCE Administrateur Congrégation Sœurs Annonciades

La Congrégation des Sœurs Annonciades d'Heverlee est à la recherche d'un administrateur. Les candidatures sont attendues auprès de la supérieure générale, Sœur Carine Devogelaere, [devogelaere.carine@belgacom.net](mailto:devogelaere.carine@belgacom.net).

### Situation

La Congrégation des Sœurs Annonciades d'Heverlee a été fondée en Belgique et compte aujourd'hui un peu plus de 200 membres. Elle comprend 3 provinces : Belgique, Congo-Cameroun et Burundi-Rwanda. Elle dispose d'un conseil général international composé de cinq sœurs situé à Heverlee. Chaque province dispose d'un conseil provincial local avec des pouvoirs délégués. Tant le conseil général que chaque conseil provincial ont une sœur nommée comme économme. La congrégation considère qu'il est nécessaire que celle-ci soit soutenue par un administrateur ayant les compétences nécessaires.

### Tâche

Le paquet de tâches se compose de 2 parties : (1) la tâche **d'administrateur général** pour l'ensemble de la Congrégation en Belgique et en Afrique (20% ETP) et (2) la tâche **d'administrateur provincial** pour la province belge (80% ETP). Ces deux fonctions peuvent être assumées par 2 personnes différentes.

#### 1. Administrateur général

En concertation avec le gouvernement général de la congrégation :

- vous formerez un duo avec l'économme générale de la congrégation, où vous êtes responsable du fonctionnement de l'économat général, qui conduit la gouvernance et la gestion des biens de la congrégation ;
- vous êtes responsable du développement de la politique et du travail d'exécution, ce qui comprend :
  - l'étude préliminaire de certains sujets et thèmes ;
  - la responsabilité de la politique financière de la congrégation et des processus opérationnels qui y sont liés ;
  - l'identification proactive des risques et des opportunités inexploitées ;
  - la collecte et l'examen des données financières des provinces dans le but de rendre compte aux organes compétents de la congrégation et aux entités juridiques associées à la congrégation ;
  - contrôler les exigences de conformité auxquelles la congrégation doit se conformer, tant au niveau externe (financier, fiscal, juridique...) qu'au niveau interne (réglementation propre à la congrégation) ;
- vous assurez une bonne communication avec les économmes provinciales et vous soutenez et guidez les économmes provinciales et leur collaborateurs ;
- vous travaillez en étroite collaboration avec le directeur financier, e.a. pour un certain nombre de tâches administratives telles que le suivi de la correspondance et de la comptabilité, la rédaction d'invitations et de rapports, la tenue de fichiers de données et d'archives, la préparation de réunions.

## 2. Administrateur provincial belge

En concertation avec le gouvernement provincial belge de la congrégation :

- vous formerez un duo avec l'économe provinciale de la congrégation, où vous êtes responsable du fonctionnement de l'économat provincial qui conduit la gouvernance et la gestion des biens de la congrégation au sein de la province belge ;
- vous êtes responsable du développement de la politique et du travail d'exécution, ce qui comprend :
  - l'étude préliminaire de certains sujets et thèmes ;
  - la responsabilité de la politique financière de la province et des processus opérationnels qui s'y rapportent ;
  - l'identification proactive des risques et des opportunités inexploitées ;
  - la collecte et l'examen des données financières des communautés dans le but de rendre compte aux organes compétents de la congrégation et aux entités juridiques associées à la congrégation ;
  - contrôler les exigences de conformité auxquelles la congrégation doit se conformer, tant au niveau externe (financier, fiscal, juridique...) qu'au niveau interne (réglementation propre à la congrégation) ;
- vous assurez une bonne communication avec les économistes locaux des communautés et vous les soutiendrez et les guiderez dans l'établissement des comptes et des budgets ;
- vous serez délégué par la congrégation pour représenter ses intérêts dans un certain nombre d'instances juridiques et participatives, entre autres sur le campus d'Heverlee ;
- vous avez la gestion matérielle des biens immobiliers et mobiliers de la province ;
- vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur des finances, notamment pour un certain nombre de tâches administratives telles que le suivi de la correspondance et de la comptabilité, la rédaction d'invitations et de rapports, la tenue de fichiers de données et d'archives, la préparation de réunions.

### Profil

- Vous adhérez à la vision chrétienne de la vie et à ses valeurs.
- Vous promouvez l'intérêt général de la congrégation et de ses membres.
- Vous avez bénéficié d'une formation économique et financière.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de biens immobiliers et mobiliers.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de la transformation.
- Vous pouvez travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.
- Vous êtes un négociateur orienté vers la recherche de solutions et vous cherchez à obtenir un soutien pour les décisions à prendre.
- Vous êtes disposé à travailler occasionnellement le soir et le week-end.
- Vous parlez les langues de la congrégation : néerlandais et français.

### Conditions d'emploi

Nous vous offrons un poste à temps plein avec une rémunération au niveau master. L'ancienneté est négociable. Engagement immédiat.

Votre lieu de travail est l'Institut Heilig Hart, Naamsesteenweg 355 à 3001 Heverlee. Un travail partiel à domicile peut être envisagé.

Pour plus d'informations, veuillez contacter la supérieure générale, Sœur Carine Devogelaere, [devogelaere.carine@belgacom.net](mailto:devogelaere.carine@belgacom.net) ou 0484 155455 ou la supérieure provinciale, Sœur Guillaumine Clerx, [guillaumine.clerx@annuntiaten.be](mailto:guillaumine.clerx@annuntiaten.be) ou 0475 387193.